

**Protokoll zur öffentlichen Sitzung des Fakultätsrats  
am Mittwoch, 23.10.2024, 14:15 Uhr – 15:51 Uhr, Raum 3.138**

*Anwesend:*

Dekan Prof. Löhr, Prodekan Prof. Saur, Finanzdekan Prof. Dietrich, Studiendekan Dr. Kohler  
Proff.: Braun, Keßler, Kinzig, Müller (via Zoom), Richter (ab 14:28), Wittekind

Wiss. Mitarb.: Dornbusch, Alles

Mitarb. Verwaltung: Hanita

Stud.: Renz

Gleichstellung: Mührenberg, Knapp

Gäste: Opalka

Protokoll: Puschke

*Entschuldigt: Rügemeier, Stärk, Thon*

**1. Begrüßung und Feststellung der Tagesordnung (öffentliche Sitzung)**

Der Dekan begrüßt alle Anwesenden. Die Tagesordnung wird einstimmig festgestellt.

**2. Genehmigung des Protokolls der Sitzung am 17.07.2024 (öffentl. Teil)**

Das Protokoll der Sitzung vom 17.07.2024 wird einstimmig genehmigt.

**3. Berichte**

a) Der Dekan berichtet über folgende Punkte:

- Rückkehr von Studiendekan Dr. Kohler
- Gespräch zwischen Dekan und Präses der EKIR
- Dank an alle, die an Veranstaltungen zum Semesterbeginn beteiligt waren
- Planung der Neukonzeption der Studienwoche
- Evangelisch-theologischer Fakultätentag in Hamburg
- Rufannahme im Verfahren zur Besetzung der Religionspädagogik-Stelle

b) Der Prodekan für Infrastruktur und Forschung berichtet über folgende Punkte:

- Fachbibliothek:
  - \* Nutzungsordnungsänderung derzeit in Prüfung durch weitere Beteiligte
  - \* Personalsituation und eventuell erforderliche Schließzeiten im Sommer
  - \* Neue Verbuchungsvorgaben
- Seminarvorstand
  - \* Heizungssituation im Gebäude
  - \* Gespräch mit dem HRZ zum IT-Service

\* Anstehende Arbeitsschutzbegehungen

In der Aussprache wird darauf hingewiesen, dass die Arbeitsschutzbegehung auch genutzt werden kann, auf Missstände hinzuweisen und Lösungen zu beantragen

c) Der Prodekan für Finanzen berichtet über folgende Punkte:

Auf Antrag wird der Bericht nachträglich in die nichtöffentliche Sitzung verschoben (ja: 3, nein: 1, Enthaltung: 7). Der Bericht findet sich entsprechend im Protokoll der nicht-öffentlichen Sitzung. Für die Zukunft wird noch geklärt, inwieweit in der öffentlichen Sitzung über Finanzen berichtet wird.

d) Der Studiendekan berichtet über folgende Punkte:

- Studierendenzahlen zum WiSe24/25
- Lehrangebot im WiSe 24/25
- Reakkreditierung Lehramt
- Überarbeitung der internationalen Masterstudiengänge
- Wiederaufnahme der Gespräche zwischen Studiendekanat und Lehrenden

In der Aussprache wird betont, dass in den internationalen Studiengängen derzeit die Visa-Prozesse ein großes Hindernis für interessierte Studierende darstellen. Ein Ansatz könnte hybride oder digitale Lehre zu Studienbeginn darstellen.

Außerdem wird die Anzahl an Gasthorenden in den Vorlesungen thematisiert. Diese gehen nicht in die Statistik der Fakultät ein, sollten aber eine Uni-ID beantragen, um ECampus nutzen zu können.

e) Der Beauftragte für Internationales berichtet über folgende Punkte:

- Gespräch mit der Prorektorin zur Visa-Problematik
- Staff Agreement mit Aarhus University
- Konsequenzen der letzten Wahlen in europäischen Ländern für internationale Studierende; möglicher Wechsel von Studierenden aus den Niederlanden nach Deutschland
- Bitte um zusätzliche Angabe englischer Veranstaltungstitel; Bedarf an englischsprachigen Angeboten auf Bachelor-Niveau
- Gastwissenschaftler\*innen: Bitte Information mit Biogramm und Bild an Beauftragten für Internationales senden
- Fakultät verstärkt engagiert in europäischen Universitätsallianzen, so z.B. beim NeurotechEU Meet Up am 25.11. 13-16 Uhr im IMPULSE-Gebäude

#### **4. Vorstellung der Gleichstellungsbeauftragten der Fakultät**

Die neuen Gleichstellungsbeauftragten stellen sich und ihr Konzept vor. Dieses enthält unter anderem eine Vortragsreihe im Rahmen der Sozietäten, Videoschulungen zum unconscious bias für Mitglieder von Berufungskommissionen, Beratungsangebote, Workshops, Befragungen von weiblich gelesenen Personen, die aus dem Mittelbau ausscheiden, sowie das Erstellen von Checklisten für die Abteilungen.

Der Dekan dankt den Gleichstellungsbeauftragten für ihre Arbeit.

In der Aussprache wird der Wunsch angemeldet, dass insbesondere die Ergebnisse von Exit-Gesprächen in irgendeiner Form den Abteilungen zugänglich gemacht werden.

#### **5. Eilentscheidungen des Dekans**

##### **a. Nachträglich eingereichte Lehraufträge:**

**PT – Herr Patrick Todjeras (unbesoldet)**

**NT – Herr Noel Cheong (besoldet)**

Der Dekan berichtet über die Genehmigung zweier Lehraufträge, die in den Semesterferien eingereicht wurden.

##### **b. Genehmigungen digitaler Lehre**

**NT – LV Noel Cheong (für MBSt)**

**PT – Prof. Dr. Claudia Schulz (Begleitveranstaltung Gemeindepraktikum 50% digital)**

Da die Fakultät noch keine eigene Digitalrichtlinie erarbeitet hat und eine solche erst in einigen Semestern auf Basis der Erfahrungen mit den Einzelanträgen erstellt werden soll, muss digitale oder gemischte Lehre separat genehmigt werden. In den vorliegenden Fällen hat der Studienbeirat der Entscheidung des Dekans bereits zugestimmt.

Der Fakultätsrat nimmt die Eilentscheidungen zur Kenntnis, es bestehen keine Einwände.

#### **6. Nachwahlen zu Fakultätsgremien**

Alle Wahlen werden jeweils in Gruppenwahl durchgeführt.

##### **a. Wahl der stellv. Mitglieder für den Promotionsausschuss**

Als stellvertretendes professorales Mitglied wird Prof. Dr. Wolfram Kinzig nominiert.

Ergebnis: Bei einer Enthaltung einstimmig gewählt

Als stellvertretende Mitglieder der Wissenschaftlichen Mitarbeitenden werden Thorben Alles und Erik Nau nominiert.

Ergebnis: Einstimmig gewählt.

Als stellvertretendes promotionsstudentisches Mitglied wird Maik-Andres Schwarz nominiert.

Ergebnis: Einstimmig gewählt.

#### **b. Nachwahl Gemeinsamer Prüfungsausschuss**

Als stellvertretendes Mitglied der wissenschaftlichen Mitarbeitenden wird Anja Block nominiert.

Ergebnis: Einstimmig gewählt.

#### **c. Nachwahl Habilitationsausschuss**

Als Mitglied der wissenschaftlichen Mitglieder wird Vera Gretges nominiert.

Ergebnis: Einstimmig gewählt.

#### **d. Nachwahl Prüfungsausschuss Latein/Griechisch**

Es liegen keine Nominierungen vor, die Wahl wird daher auf die nächste Sitzung vertagt.

#### **e. Nachwahl PA Ecumenical Studies**

Prof. Dr. Martin Keßler wird als stellvertretender Vorsitz nominiert, Prof. Dr. Sabrina Müller als professorales Mitglied.

Ergebnis: Einstimmig gewählt.

### **7. IMPULSE – Projektvorstellung**

Im Wintersemester sollen die verschiedenen Projekte und Institute der Fakultät vorgestellt werden, für die nächste Sitzung wird eine Vorstellung des IfH eingeplant.

In dieser Sitzung stellt Keßler das IMPULSE-Projekt vor. Das Haus kann für besondere Veranstaltungen gebucht werden. Dabei eignen sich die Etagen für die folgenden Personenzahlen: EG (40), 1. OG (20), 2. OG (30); das 2. Obergeschoss ist insbesondere für Retreats geeignet.

### **8. Verschiedenes:**

- KI-Nutzung für Protokolle: Da das Protokollieren viel Arbeitszeit der Mitarbeitenden im Dekanat bindet, schlägt der Dekan vor, die Möglichkeit von KI zur Protokollführung zu prüfen. Hierfür müssten die Sitzungen aufgezeichnet werden. Alternativ könnte man zur Praxis zurückkehren, die Mitglieder der Gremien reihum Protokoll schreiben zu lassen.

Der Digitalisierungsmanager wird gebeten, die Optionen zu prüfen; hierbei soll ein Schwerpunkt auf der Frage der Datensicherheit liegen. Braun kann Erfahrungen aus dem KI-ThinkTank und Universitätsgremien einbringen. KI-Protokolle werden insbesondere für nichtöffentliche Sitzungen von Teilen des Fakultätsrats als kritisch eingeschätzt.

Die Sitzung endet um 15:51 Uhr.

Gez.

Hermut Löhr, Dekan

Jana Puschke, Protokollantin